

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

Aquisição de materiais de papelaria para a demanda administrativa do ECOTRES.

2. Justificativa

A aquisição dos materiais de papelaria se faz necessária para o desempenho das funções dos colaboradores do ECOTRES.

3. Especificações Técnicas

Para a manutenção da administração do Ecotres, é necessário a aquisição dos seguintes itens de papelaria:

15 Marca Texto

24 Caixas de Clipes

19 Sticks(seta)

40 unidades Pilhas

40 Pilhas Palito

01 caixa de Grampo 23/10

30 unidades Pos'it

02 Caixas de Grampo 9/10

10 Unidades corretivo

08 Unidades Molha dedo

07 Grampeador

04 Porta Lápis

20 Cola Bastão

15 Durex

04 Furador

08 Caixas Folha Chamex

04 Pasta Plástico (Grossa)

14 Colchete de pasta nº 8

60 Pasta Arquivo (amarela)

05 Unidades Barbantes

01 Pacote de Elástico com 100 unidades

4. Forma de Fornecimento

Todo o material deverá ser entregue imediato.

5. Critério para compra

Menor preço, desde que atendidas todas as especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

6. Prazo de Entrega

O prazo para entrega é imediato.

7. Fiscalização e Recebimento

A fiscalização da entrega ficará a cargo de servidor designado pelo ECOTRES, que verificará o cumprimento das especificações e a integridade dos materiais.

8. Estimativa de Preço

A estimativa de preços será feita com base em orçamentos de, no mínimo, três fornecedores do ramo, considerando os parâmetros de qualidade estabelecidos neste Termo.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A compra foi prevista no plano anual de contratações do Consórcio ECOTRES como item Da Secretaria Executiva:

SUB-UNIDADE	Secretaria Executiva
18.542.0001.2.001-	Manutenção das Atividades do ECOTRES
3.3.90.39	Outros Serviços Pessoa Jurídica

Conselheiro Lafaiete, 26 de setembro de 2025.

Gislene Lage

Chefe de Departamento operacional